



UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



## RECORD DE PAGOS

- ✓ Solicitud dirigida a la Jefa de la Oficina de Tesorería de la UNCP.
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo.
- ✓ Derecho de récord de pagos por los años que estudio la maestría.

### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO	S/.3.00
RÉCORD DE PAGOS DE LOS AÑOS DE ESTUDIO (S/5.00 C/AÑO) - 02 AÑOS	S/. 10.00
RÉCORD DE PAGOS DE LOS AÑOS DE ESTUDIO - 03 AÑOS	S/. 15.00



**PAGO EN CAJA HUANCAYO -**



**BANCO DE LA NACIÓN**

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO	9135 - 347	S/.4.00
RÉCORD DE PAGOS DE LOS AÑOS DE ESTUDIO (S/5.00 C/AÑO) - 02 AÑOS	9135 - 367	S/. 12.00
RÉCORD DE PAGOS DE LOS AÑOS DE ESTUDIO - 03 AÑOS	9135 - 367	S/.18.00

## CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LA UPGFCO

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por constancia
- ✓ Récord de pagos de la oficina de tesorería de los años que estudiaron la maestría.
- ✓ Declaración Jurada de Veracidad de la Información legalizado
- ✓ DNI

### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
CONSTANCIA OTROS – POSGRADO	S/.20.00



**PAGO EN CAJA HUANCAYO -**



**BANCO DE LA NACIÓN**

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
CONSTANCIA OTROS – POSGRADO	9135 - 338	S/.21.00

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio
- En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

<https://n9.cl/3ls>

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por constancia
- ✓ Constancia de No Adeudo
- ✓ Encontrarse al día en sus pensiones de acuerdo a Cronograma de Pagos si es estudiante actualmente
- ✓ Esta constancia, sólo se solicita durante los años de estudios o cuando concluyeron sus estudios de manera aprobatoria

### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
CONSTANCIA OTROS – POSGRADO	S/./20.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/./7.00
CONSTANCIA OTROS – POSGRADO	9135 - 338	S/./21.00

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por constancia
- ✓ Constancia de No Adeudo
- ✓ Récord de Pagos de Tesorería
- ✓ DNI escaneado pdf.
- ✓ 01 fotografías a color fondo blanco, tamaño Pasaporte en formato digital "JPG" o (con terno oscuro y corbata)
- ✓ DNI

### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
RECIBO POR CERTICADO DE ESTUDIOS X 4 SEMESTRE S/40.00	S/./160.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/./7.00
RECIBO POR CERTICADO DE ESTUDIOS X 4 SEMESTRE S/40.00	9135 - 333	S/./161.00

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio

<https://n9.cl/3ls>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## CONSTANCIA DE EGRESADO

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por constancia de egresado
- ✓ Recibo de pago por Constancia de Notas – Posg.
- ✓ Recibo de pago por Constancia de Récord Acad. – Posg.
- ✓ Constancia de No Adeudo de la Unidad de Posgrado
- ✓ 01 fotografías a color fondo blanco, tamaño Pasaporte en formato digital “JPG” o (con terno oscuro y corbata)
- ✓ DNI

### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
RECIBO POR CONSTANCIA DE EGRESADO	S/.50.00
RECIBO POR CONSTANCIA NOTAS - POSTGRADO	S/.20.00
RECIBO POR CONSTANCIA RÉCORD ACAD. - POSTGRADO	S/.20.00



### PAGO EN CAJA HUANCAYO -



### BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
RECIBO POR CONSTANCIA DE EGRESADO	9135 - 335	S/.51.00
RECIBO POR CONSTANCIA NOTAS - POSTGRADO	9135 - 336	S/.21.00
RECIBO POR CONSTANCIA RÉCORD ACAD. - POSTGRADO	9135 - 337	S/.21.00

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio

<https://n9.cl/3ls>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744



SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## SOLICITUDES ESTUDIOS DE MAESTRÍA

### TRASLADO INTERNO

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Constancia de Ingreso

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/ .6.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/ .7.00

### CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS TRASLADO INTERNO

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por convalidación S/ .50.00 x curso convalidado
- ✓ Certificado de Estudios Originales

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/ .6.00
OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIO S/ .50.00 x CURSO	S/ .50.00



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/ .7.00
OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIO S/ .50.00 x CURSO	9135 - 367	S/ .51.00

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
  - Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
  - Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio
- En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

<https://n9.cl/3ls>

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)  
975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## SOLICITUDES ESTUDIOS DE MAESTRÍA

### RESERVA DE MATRÍCULA

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Constancia de Ingreso.
- ✓ Sustento o pruebas de su solicitud

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00



#### PAGO EN CAJA HUANCAYO -



#### BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00

### REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por reserva de matrícula
- ✓ Resolución de reserva de matrícula

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
POSGRADO - REACTUALIZACIÓN MATRICULA	S/.100.00
MATRICULA MAEST-PG CONTABILIDAD	S/.150.00
PENSIÓN -MAEST-PG CONTABILIDAD	S/.350.00



#### PAGO EN CAJA HUANCAYO -



#### BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
POSGRADO - REACTUALIZACIÓN MATRICULA	9135 - 342	S/.101.00
MATRICULA MAEST-PG CONTABILIDAD	9135 - 266	S/.151.00
PENSIÓN -MAEST-PG CONTABILIDAD	9135 - 237	S/.351.00

El alumno interesado en actualizar su matrícula debe enviar para el registro de su matrícula a los correos [upgcontabilidad@gmail.com](mailto:upgcontabilidad@gmail.com) y [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe) los siguientes requisitos;

- ✓ Recibo de pago por matrícula
- ✓ Recibo de pago por primera pensión adelantada
- ✓ Ficha de Matrícula
- ✓ DNI ampliado ambas caras a la mitad de una hoja

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo - N.º DNI - número de celular - correo electrónico - Mención que estudio

<https://n9.cl/3ls>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## PASOS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO(A)

Solicitar constancia de no adeudar de la unidad de posgrado por mesa de parte virtual (adjuntar

Solicitar constancia de no adeudar de la unidad de posgrado por mesa de parte virtual (adjuntar requisitos)

Solicitar designación de asesor por mesa de parte virtual (adjuntar requisitos)

Se emitirá Memorándum con copia al usuario y números de contacto al correo indicado en su solicitud

El docente emitirá un Informe de Aprobación de Plan de Tesis con el cuadro de valoración recomendando la inscripción

El usuario solicitará inscripción de tesis por mesa de parte virtual (adjuntar requisitos)

Se notificará al Asesor y al usuario la emisión de la Resolución con la Inscripción del Plan de Tesis Aprobado, para que prosiga con la revisión del Borrador de Tesis

Emisión informe de culminación de asesoramiento de la tesis al correo de la Unidad

Solicitar 1° Revisión de Borrador de tesis (por mesa de parte virtual adjuntar requisitos)

Solicitar 2° Revisión de Borrador de tesis de ser necesario (por mesa de parte virtual adjuntar requisitos)

Realizar seguimiento de las observaciones de los docentes revisores antes de que emitan sus informes hasta obtener informes aprobatorios

Solicitar Constancia de Expedito (Adjuntar requisitos digitales y entregar los doc. físicos)

Presentar informe del porcentaje de similitud software TURNITIN por el asesor al correo de la unidad

Solicitar fecha y hora de sustentación de tesis por mesa de parte virtual (Adjuntar requisitos)

Solicitar expedición del diploma del grado (Adjuntar todos los requisitos exigidos por la EPG más 02 empastados)

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aecea  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)  
975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

### DESIGNACIÓN DE ASESOR DE PLAN DE TESIS PARA INSCRIPCIÓN

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por Designación de asesoramiento
- ✓ Constancia de No Adeudo de la Unidad de Posgrado
- ✓ 01 ejemplar del proyecto de tesis (pdf. y Word)
- ✓ Certificado del curso taller de Actualización (si pasaron los 5 años de egresados a la maestría)



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/. 7.00
INSCRIP.SUST. PROJ.TESIS-POSTG	9135 - 348	S/. 71.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 72.00</b>

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE PLAN DE TESIS

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por Inscrip. Sust. Proy. Tesis-Postg.
- ✓ Recibo de pago por revisión borrador tesis - Posgrado
- ✓ Informe aprobatorio por el asesor y el cuadro de valoración
- ✓ 01 ejemplar del borrador de tesis (wor - pdf.) con el Título definido para su registro



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/. 7.00
CONSTANCIA OTROS – POSGRADO	9135 - 338	S/.,21.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 28.00</b>

**NOTA:**

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

} <https://n9.cl/3lsx>

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



**aeca**  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



## REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

### PRIMERA REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS

3

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago Caja Huancayo Donación Revisión borrador tesis – posg.
- ✓ Informe del asesor indicando la culminación y aprobación del borrador de tesis y el cuadro de Valoración
- ✓ Resolución de inscripción del plan de tesis pdf.
- ✓ 01 ejemplar del proyecto de tesis (pdf. y Word)



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/. 7.00
REVISIÓN BORRADOR TESIS - POSTG	9135 - 350	S/. 151.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/. 158.00</b>

### SEGUNDA REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS (solo si se requiere)

4

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por segunda revisión
- ✓ Informe del docente revisor con las observaciones de la tesis
- ✓ Resolución de designación de docentes jurados revisores
- ✓ 01 ejemplar del proyecto de tesis (pdf. y Word)



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/.7.00</b>

**NOTA:**

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio

} <https://n9.cl/3lsx>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744







UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



## REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

### CONSTANCIA DE EXPEDITO



1	Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad	
2	Recibo de pago por trámite administrativo	
3	Recibo de pago por constancia de expedito	
4	Informe de culminación del asesor	
5	Informe de TURNITIN completo	
6	Informe favorable de los 3 revisores	
7	Resolución de inscripción de proyecto de tesis	
8	Resolución de revisión de borrador de tesis (original)	
9	Constancia de NO ADEUDAR de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad	
10	Récord de Pagos de la Oficina de Tesorería de los años de estudio de la maestría	
11	Declaración Jurada de Veracidad de la Información legalizado	
12	Constancia de Egresado expedido del 2019 en adelante	
13	CUNA general de la UNCP + recibo de pago s/. 33.00 - se debe solicitar a la Oficina de la Escuela de Posgrado	
14	Copia del grado de bachiller FEDATEADO por el SECRETARIO GENERAL de la universidad de ORIGEN	
15	Certificado de Estudio de Posgrado	
16	Certificado de Acreditación del Idioma otorgado por el centro de idiomas	
17	Declaración jurada simple de no tener antecedentes judiciales, policiales y penales (ley N° 25035)	
18	Copia de DNI legalizado por notaría y escaneado ambas caras y ampliado a la mitad de la hoja a colores	
19	01 fotografías a color fondo blanco, tamaño Pasaporte (3.5 cm x 4.5 cm) en formato digital "JPG" o (dimensiones 381 x 463 pixeles). (con terno oscuro y corbata)	
20	Constancia de registro de diploma de bachiller en SUNEDU ( <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> )	
21	Certificado de actualización original (solo para aquellos egresados que han excedido el plazo de 5 años (Art. 70º del Reglamento General de la EPG) si fuera el caso	
22	01 ejemplar de la tesis pdf y word	

### DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN FISICO:

1	Adjuntar en 01 folder tamaño A4 de color azul debidamente forrado y etiquetado (datos completos y código)
2	Recibo original de pago s/. 33.00 por el CUNA general de la UNCP
3	Certificado de Estudio de Posgrado original
4	Certificado de Acreditación del Idioma otorgado por el centro de idiomas, con el visto en la parte de atrás original
5	Declaración jurada simple de no tener antecedentes judiciales, policiales y penales (ley N° 25035) firmado con la Huella digital en la mano derecha
6	Declaración Jurada de Veracidad de la Información legalizado
7	Copia del grado de bachiller (UNCP) legalizado y de otras universidades FEDATEADO por el SECRETARIO GENERAL de la universidad de ORIGEN
8	Copia de DNI legalizado y escaneado ambas caras y ampliado a la mitad de la hoja a colores
9	Constancia de registro de diploma de bachiller en SUNEDU ( <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> )
10	Todos los demás expedientes impresos a colores



PAGO EN CAJA HUANCAYO -



BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/ .7.00
CONSTANCIA OTROS - POSGRADO	9135 - 338	S/ .21.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/ . 28.00</b>

**NOTA:**

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo - N.º DNI - número de celular - correo electrónico - Mención que estudio

<https://n9.cl/3lsx>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

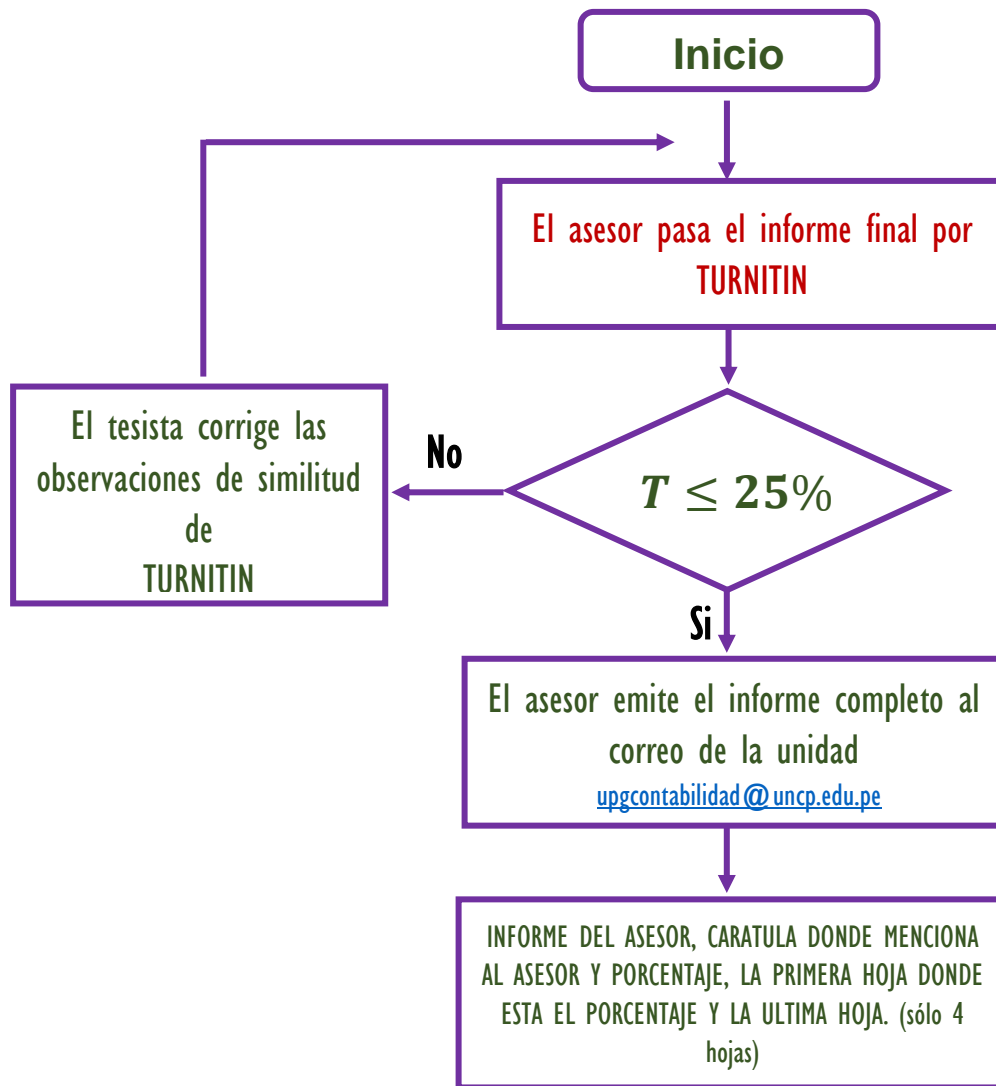
II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

### FLUJOGRAMA PARA VERIFICAR SIMILITUD DE CONTENIDO DE INFORME FINAL DE LA TESIS - TURNITIN

El asesor antes que el tesista solicita fecha y hora de sustentación debe verificar la similitud de contenido del informe final en el software TURNITIN



5

UNIDAD DE POSGRADO  
DE LA FACULTAD DE  
CONTABILIDAD

COORDINADOR ACADÉMICO

DIRECTOR

El tesista solicita fecha y hora de sustentación



SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



## REQUISITO PARA LA CONTANCIA DE EXPEDITO

### SOLICITUD INFORME DE TURNITIN

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado consignar datos personales obligatorio, (La maestría, correo electrónico, número de celular, otros)
- ✓ Resolución de Inscripción o cambio de Asesor
- ✓ Tener la aprobación de los 03 docentes revisores
- ✓ 01 ejemplar del informe final de tesis en pdf. y Word

5

Todos los documentos enviarlos al correo [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

### CUNA – CONSNTACIA DE NO ADEUDO DE LA UNCP VALIDO POR 6 MESES

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado consignar datos personales obligatorio, (La maestría, correo electrónico, número de celular, otros)
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por constancia Única de No Adeudo
- ✓ Récord de pagos de la oficina de tesorería de los años que estudiaron la maestría.
- ✓ Certificado de Estudios
- ✓ Declaración Jurada de Veracidad de la Información
- ✓ DNI

5

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.3.00
CONSTANCIA ÚNICA DE NO ADEUDO	S/.30.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 33.00</b>



#### PAGO EN CAJA HUANCAYO -



#### BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 347	S/.4.00
CONSTANCIA ÚNICA DE NO ADEUDO	9135 - 339	S/.31.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 35.00</b>

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
  - Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
  - Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio
- En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

} <https://n9.cl/3ls>

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



**aeca**  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

### FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN TESIS



- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por sustentación de tesis
- ✓ Constancia de Expedido
- ✓ 01 ejemplar del informe final de tesis en pdf.
- ✓ 05 ejemplares de tesis anillado
- ✓ diapositivas de la exposición (presentar dos días antes de la sustentación de la tesis)
- ✓ 01 fotografías a color fondo blanco, tamaño Pasaporte (3.5 cm x 4.5 cm) en formato digital "JPG" o (dimensiones 381 x 463 pixeles). (con terno oscuro y corbata)



**PAGO EN CAJA HUANCAYO -**



**BANCO DE LA NACIÓN**

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/. 7.00
SUSTENTACIÓN DE TESIS	9135 - 351	S/. 151.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 158.00</b>

- ✓ Deberá con tiempo solicitar el formato de Diapositivas para sustentaciones y el protocolo de sustentación.
- ✓ La fecha de Sustentación será de acuerdo a disponibilidad de los 03 jurados de tesis y él presidente y secretario
- ✓ La presentación es formal con terno las sustentaciones son presenciales y retransmitidas en vivo
- ✓ Adjuntar la Declaración Jurada de cumplimiento del Protocolo de Sustentación hasta 02 días antes.
- ✓ Adjuntar Diapositivas de la tesis hasta 02 días antes.

**NOTA:**

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo - N.º DNI - número de celular - correo electrónico - Mención que estudio

<https://n9.cl/3lsx>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744



SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



**aeca**  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



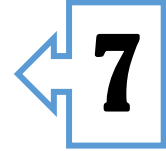
RUMBO AL:

**II** "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
**CI<sup>2</sup>C-2025**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

### EXPEDICIÓN DE DIPLOMA DE GRADO



- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por ficha estadística
- ✓ Recibo de pago por diploma de grado
- ✓ Acta de Final de Sustentación de tesis
- ✓ Documentos de Expedición de grado detallado:

N.º	DOCUMENTOS A PRESENTAR EN DIGITAL	
1	Solicitud de diploma de grado	
2	Recibo de pago por ficha estadística (2.00)	
3	Recibo de pago por trámite administrativo S/. 6.00	
4	Recibo por concepto de diploma de grado (S/. 500.00) (para maestría y doctorado egresados de la UNCP)	
5	Recibo por concepto de diploma de grado (maestría S/. 500.00) para egresados de otras universidades	
6	Acta de sustentación de tesis en original (original y papel membretado)	
7	Resolución de hora y fecha para sustentación de tesis en original (papel membretado)	
8	Resolución de inscripción de plan de tesis en original (papel membretado)	
9	Resolución de revisión de borrador de tesis (papel membretado)	
10	Informe de originalidad del Software Anti plagio (Turnitin) SE DEBE ADJUNTAR: INFORME DEL ASESOR, CARATULA DONDE MENCIONA AL ASESOR Y PORCENTAJE, LA PRIMERA HOJA DONDE ESTA EL PORCENTAJE Y LA ULTIMA HOJA. (sólo 4 hojas)	
11	Constancia de expedito en original, papel membretado	
12	Constancia de egresado (código de matrícula, años cursados, día, mes, año de considerar año de egresado, número de créditos totales, año de plan de estudios) emitidos por la Universidad de origen y en original. Papel membretado	
13	CUNA (vigencia 6 meses antes de la constancia de expedito), recibo de pago de cuna	
14	Grado de bachiller en copia fedatada para Maestría por la propia Universidad de origen.	
15	Certificados de estudios originales, con total de créditos para egresado de la UNCP como de otras Universidades.	
16	Certificado de idioma extranjero y/o lengua nativa para (Maestría 1 idioma)	
17	Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales ni penales con huella digital al lado derecho de la firma	
18	Copia fotostática legalizada del DNI vigente y ampliado a colores	
19	CD DEBIDAMENTE ROTULADO (NOMBRE Y APELLIDOS, NÚMERO DE DNI, CODIGO DE MATRICULA, UPG DE LA FACULTAD, TIPO DE TRÁMITE (Maestría)	
20	Constancia de SUNEDU	
21	Un ejemplar de tesis empastado con el CD respectivo, el contenido impreso en papel de 80grs. en ambas caras o en una sola - respetando el género: MAESTRO (A)	
22	Para los alumnos que excedieron los 5 años de egresado, para obtener el grado: Certificado o constancia de curso de perfeccionamiento en competencias de investigación a nivel de posgrado.	
23	Formato De Metadato	
24	Formato De Autorización Del Uso De La Tesis	

### EXPEDITO DE MAESTRIAS GRABADOS EN UN CD (escanear los documentos originales)

TIPO DE DOCUMENTO.	NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMATO
FOTO DEL ALUMNO (4.5 cm. x 3.5 cm.)	F010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	JPG
ARCHIVO DE LA TESIS	T010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF
ARCHIVO FICHA DE MATRICULA (1* SEMESTRE)	CM010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF
ARCHIVO DE CONSTANCIA DE EGRESADO	CE010_D.N.I._M ("M" caso de maestría)	PDF

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



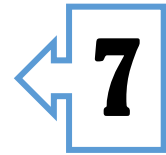
RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

### DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN FISICO:

- ✓ 03 EMPASTADOS DE TESIS PREVIA AUTORIZACIÓN DE EMPASTADO
- ✓ 01 CD PARA SUNEDU
- ✓ ESCRIBIR EN EL CD: NOMBRE COMPLETO, UNIDAD DE POSGRADO, GRADO EN TRÁMITE MAESTRÍA O DOCTORADO, NÚMERO DE DNI, E INDICAR PROCEDENCIA DE BACHILLER.
- ✓ FORMATO DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE LA TESIS



## EXPEDICIÓN DE DIPLOMA DE GRADO

### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
FICHA ESTADÍSTICA	S/.2.00
DIPLOMA DE MAESTRÍA – EGRESADOS UNCP O OTRAS UNIVER.	S/.500.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 508.00</b>



### PAGO EN CAJA HUANCAYO -



### BANCO DE LA NACIÓN

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
FICHA ESTADÍSTICA	9135 - 346	S/.3.00
DIPLOMA DE MAESTRÍA – EGRESADOS UNCP O OTRAS UNIVER.	9135 - 331	S/.501.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 510.00</b>

### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio

<https://n9.cl/3lsx>

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744



SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



**aeca**  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)





UNIDAD DE POSGRADO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CONTABILIDAD



RUMBO AL:

II "CONGRESO INTERNACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN CONTABLE"  
CI<sup>2</sup>C-2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## OTROS - SOLICITUD DISTINTOS TRÁMITES

### PRORROGA DE INSCRIPCIÓN DE TESIS

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Recibo de pago por prórroga – inscripción
- ✓ Copia de la Resolución de Inscripción del Plan de Tesis pdf.

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00
PRÓRROGA-INSCRIPCIÓN PROYECTO DE TESIS	S/.50.00

#### PAGO EN BANCO DE LA NACIÓN O CAJA HUANCAYO

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00
PRÓRROGA-INSCRIPCIÓN PROYECTO DE TESIS	9135 - 349	S/.51.00

### DIVERSAS SOLICITUDES

- ✓ Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contabilidad
- ✓ Recibo de pago por trámite administrativo
- ✓ Sustento o pruebas de su solicitud

#### PAGO EN CAJA DE LA UNCP

(atención de 9am a 1 pm de lunes a viernes ciudad universitaria)

CONCEPTO DE PAGO	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	S/.6.00

#### PAGO EN BANCO DE LA NACIÓN O CAJA HUANCAYO

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS	MONTO
TRÁMITE ADMINISTRATIVO POSGRADO	9135 - 352	S/.7.00

#### NOTA:

- Guía para el ingreso de documentos por mesa de partes
- Modelo de solicitud y diversos documentos de consulta
- Todos los requisitos deben ser presentados por mesa de parte virtual así mismo la solicitud deberá especificar lo siguiente; Nombre completo – N.º DNI - número de celular - correo electrónico – Mención que estudio

En la parte inferior del documento debe decir: ACEPTO LA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA POR LEY N.º 92744

<https://n9.cl/3lsx>

SOCIO AECA  
PROTECTOR ESTRATÉGICO  
INTERNACIONAL



aeca  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

E-mail: [upgcontabilidad@uncp.edu.pe](mailto:upgcontabilidad@uncp.edu.pe)

975308671

SECRETARÍA UPGFCO (HELEN MINAYA)

