



# ACTUALIZACIÓN DE MATRICULA

Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Educación, solicitando **ACTUALIZACIÓN DE MATRICULA** (Especificar maestría o doctorado, años de estudio, dirección, número de celular, email y nombres completos).

## **OPCIÓN 1: PAGO EN CAJA DE LA UNCP**

CONCEPTO DE PAGO	IMPORTE S/.
Trámite Administrativo	6.00
Reactualización de matrícula	100.00

**INDICAR: POSGRADO EN EDUCACIÓN, NÚMERO DE DNI, APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE**

## **OPCIÓN 2: PAGOS EN EL BANCO DE LA NACIÓN Y/O CAJA HUANCAYO**

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS BANCO DE LA NACIÓN		CÓDIGO CAJA HUANCAYO	IMPORTE S/.
Trámite administrativo	9135	352	352	7.00
POSTGRADOREACTUALIZACION MATRIC	9135	342	342	101.00

**INDICAR NÚMERO DE DNI, APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE**

Presentación de Trámite ingresar a la página web <https://uncp.edu.pe/intranet/> acceder a **MESA DE PARTES VIRTUAL**, adjuntando de manera digital en formato PDF solicitud, recibos de pago y DNI escaneado.

**Revisar su seguimiento de mesa de partes y comunicarse después de 48 horas al 913173542**